Iktatószám:

TUDOMÁNYOS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTÉRIUM

Álláspályázat

Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft.,
Ügyvezető tisztségének betöltésére

1. A Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft. jogállása

A Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság (NAVÜ Kft.) a Magyar Állam tulajdonában álló, önálló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amely jogszabályban meghatározott közfeladatokat lát el.

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet alapján a tudományos és technológiai miniszter feladatkörébe tartozik az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések egységesítése, valamint a nemzeti adatvagyon-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok feletti tulajdonosi joggyakorlásról szóló 3/2026. (VI. 30.) PM rendelet 1. melléklet XIV. részének 5. pontja alapján a NAVÜ Kft. feletti tulajdonosi jogokat 2030. december 31-ig a Tudományos és Technológiai Minisztérium gyakorolja.

A TTM Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2026. (IX. 21.) TTM utasítás 4. függelékének 2. A) táblázata szerint a NAVÜ Kft. tekintetében a tulajdonosi jog gyakorlója a miniszter, a szakmai felügyeleti jog gyakorlója a digitalizációs államtitkár, szakmai közreműködőként pedig a kormányzati informatikáért felelős helyettes államtitkár jár el.

A NAVÜ Kft. közfeladatait a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvény, valamint a 250/2024. (VIII. 15.) Korm. rendelet határozza meg.

2. A Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft. feladatai:

- A nemzeti adatvagyon hasznosításának szakmai koordinációja, szakmai és módszertani támogatása.
- A nemzeti adatpolitika végrehajtásának figyelemmel kísérése.
- A nemzeti adatvagyon-gazdálkodási folyamatok vizsgálata, mérések, kutatások és elemzések készítése.
- Az adatvagyon-gazdálkodást akadályozó tényezők, problémák és kockázatok azonosításában való közreműködés.
- Az állami nyilvántartások rendszerezési és konszolidációs lehetőségeinek vizsgálata.
- Javaslattétel az állami nyilvántartások adatminőségének és interoperabilitásának javítására.

- A nemzeti adatvagyon-gazdálkodás szakmai módszertani szabályainak és alapelveinek kidolgozása, miniszteri jóváhagyásra előterjesztése.
- Az egységes adatmenedzsment, adatintegráció, adatbiztonság, törzsadatkezelés és metaadat-kezelés módszertani támogatása.
- Az adathasznosítás-támogatási szolgáltatások szabályszerű nyújtásának felügyelete.
- Kötelezettségszegés vagy mulasztás esetén miniszteri intézkedés kezdeményezése.
- A Nemzeti Adatvagyon Leltárhoz kapcsolódó feladatok ellátása és a leltár naprakészen tartásának támogatása.
- A Nemzeti Közadatportálon keresztül nyújtott szolgáltatások működtetése.
- A közadatkataszterrel kapcsolatos közzétételi és tájékoztatási feladatok ellátása.
- Egyablakos adathasznosítási tájékoztatási és kapcsolattartási szolgáltatás biztosítása.
- Az adatok további felhasználását támogató szolgáltatások biztosítása a jogszabályban meghatározott körben.
- Adat-összekészítési, adat-összekapcsolási, elemzési és személytelenítési szolgáltatások biztosítása a vonatkozó feltételek szerint.
- A kormányzati döntéstámogatáshoz kapcsolódó adathasznosítási feladatok ellátása.
- A szervezeti adatfelelősök és adattovábbítási kapcsolattartók módszertani képzésének megszervezése.
- A közigazgatásban dolgozók adattudatosságának fejlesztése.
- A mesterséges intelligencián alapuló innovatív adatszolgáltatások lehetőségeinek vizsgálata.
- Együttműködés az adatfelelős szervezetekkel, az érintett állami intézményekkel és más szereplőkkel.
- A jogszabályban vagy egyedi kormánydöntésben meghatározott további feladatok ellátása.

3. Az Ügyvezető feladatai:

A Társaság ügyvezetését az ügyvezető látja el, aki képviseli a Társaságot, közvetlenül irányítja a munkaszervezetet, ellátja a Társaság feladatainak operatív irányítását és szakmai felügyeletét, valamint felel a tulajdonossal szemben az irányítási rendszer tulajdonosi érdekeknek megfelelő működtetéséért. Ennek keretében felügyeli és irányítja különösen:

- A Nemzeti Adatvagyon Leltár vezetése és naprakészen tartása.
- A Nemzeti Közadatportál működtetése.
- Az egyablakos adathasznosítási tájékoztatási és kapcsolattartási szolgáltatások biztosítása.
- Az adatok összekészítésével, összekapcsolásával, elemzésével és személytelenítésével kapcsolatos szolgáltatások irányítása.
- A kormányzati döntéstámogatási adatszolgáltatások megszervezése.
- Együttműködés az adatfelelős szervezetekkel.
- A szolgáltatások adatvédelmi, adatbiztonsági és jogszabályi megfelelőségének szervezeti szintű biztosítása.

4. A foglalkoztatás feltételei

- Foglalkoztatás jogviszonya: a munka törvénykönyve (Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszony
- Munkaviszony időtartama: határozatlan idejű

- Díjazás: versenyképes, a szakmai tapasztalathoz és a munkakör felelősségi szintjéhez igazodó bérezés
- Tervezett munkába lépés időpontja: 2027. január 1.

5. Jelentkezési feltételek:

- magyar állampolgárság;
- büntetlen előélet;
- felsőfokú végzettség;
- legalább 10 éves szakmai tapasztalat adatgazdálkodási, adatvagyon-hasznosítási, információmenedzsment vagy digitális szolgáltatási területen, ezen belül legalább 5 éves vezetői tapasztalat;
- adatgazdálkodási, adatkezelési vagy adatvagyon-hasznosítási rendszerek és szolgáltatások irányításában szerzett tapasztalat;
- stratégiai tervezésben, szervezeti működés irányításában és fejlesztésében, valamint vezetői döntés-előkészítésben szerzett tapasztalat;
- tárgyalóképes angol nyelvtudás.

A pályázat során előnyt jelent:

- Több szervezetet vagy gazdasági társaságot érintő szakmai együttműködések koordinálásában szerzett vezetői tapasztalat.
- Vállalatcsoportban, holdingstruktúrában vagy komplex intézményi környezetben szerzett vezetői tapasztalat.
- Szervezeti működés és folyamatok értékelésében, optimalizálásában szerzett tapasztalat.
- Adatgazdálkodási és adatkezelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében vagy egységesítésében szerzett tapasztalat;
- Összetett szervezeti átalakítások, feladat- és hatáskörök újraszervezése, valamint szervezetek közötti feladatellátási folyamatok átalakítása terén szerzett vezetői tapasztalat;
- Adatvagyon-gazdálkodási rendszerek, adatplatformok vagy adatmegosztási szolgáltatások kialakításában és fejlesztésében szerzett tapasztalat;
- Teljesítménymenedzsment, szolgáltatásminőség-értékelés vagy erőforrás-tervezés területén szerzett tapasztalat;
- A nemzeti adatvagyon-gazdálkodási intézményrendszer és a kapcsolódó jogszabályi környezet ismerete.

6. A pályázattal együtt benyújtandó dokumentumok:

- szakmai önéletrajz a csatolt minta szerint tartalommal (**1. sz. melléklet**);
- szakmai koncepció, a szervezet rövid és hosszútávú stratégiájára, felépítésére, amelyet ügyvezetőként kíván megvalósítani (legalább öt, legfeljebb tíz oldal terjedelemben);
- összeférhetetlenségi és kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat a csatolt minta szerint (**2. sz. melléklet**);
- nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről és a pályázat nyilvánosságáról a csatolt minta szerint (**3. sz. melléklet**).

7. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatokat a Tudományos és Technológiai Minisztérium által megjelölt elektronikus elérhetőségre kell benyújtani:

- magyar nyelven;
- kizárólag elektronikus levélben, a **palyazat.navu@ttm.gov.hu** címre, aláírt PDF formátumban, elektronikus aláírással ellátva;
- az elektronikus levél tárgyában az alábbi tárgykódot szükséges feltüntetni: **„PÁLYÁZAT_NAVÜ_ÜGYVEZETŐ”**.

8. A pályázatok beérkezésének határideje:

2026. november 9. (hétfő) 23:59 napjáig.

Határidőben benyújtottnak az a pályázat minősül, amely eddig az időpontig a megjelölt elektronikus címre beérkezik. A határidőn túl benyújtott pályázat nem kerül értékelésre.

9. A pályázat értékelésének folyamata:

I. szakasz – A személyes meghallgatásra behívott pályázók kiválasztása (várhatóan 2026. november 16-ig)
II. szakasz – Személyes meghallgatás (várhatóan 2026. november 23-ig)
III. szakasz – Döntés (várhatóan 2026. november 30-ig)

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok előszűrését és a személyes meghallgatásokat követően a Tudományos és Technológiai Minisztérium saját mérlegelési jogkörében dönt, melynek eredményéről a pályázók e-mailben tájékoztatást kapnak. A döntés előkészítésében a Tudományos és Technológiai Minisztérium szakértői, valamint további szakértők vesznek részt. A pályázat keretében nincs lehetőség hiánypótlásra, az elbírálás a benyújtott adatok és pályázati dokumentumok alapján történik.

Adatkezelés:

A pályázat kiírója és egyben az Adatkezelő: a Tudományos és Technológiai Minisztérium (TTM – székhelye: 1011 Budapest, Vám utca 5-7., elérhetősége: ugyfelszolgalat@ttm.gov.hu, képviselője: Tanács Zoltán, miniszter). *Az adatkezelés jogalapja:* az Adatkezelő pályázat lefolytatásához és a gazdasági társaság vezetőjének kiválasztásához fűződő jogos érdeke. *A kezelt adatok köre:* a pályázó természetes személy neve, lakcíme, elérhetősége (telefonszáma, email címe), a pályázati felhívásban megjelölt végzettségek, képesítések igazolásáról szóló dokumentumok és a pályázati anyagban a pályázó által közölt adatok. *Az adatkezelés időtartama:* A pályázat beérkezésétől a pályázat végső elbírálásának napját követő 60. napig, de legkésőbben 2027. március 31. napjáig. A formai okból visszautasított pályázatokat az elbírálást követő napig, az elbírált, de nem nyertes pályázatokat pedig a végső elbírálást követő 60. napig az Adatkezelő megsemmisíti. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a pályázatok érdemi tartalmát – a személyes adatok felismerhetetlenné tétele mellett – nyilvánosságra hozza. *Adatbiztonsági szabályok:* a pályázatot fogadó email cím kezelője a Tudományos és Technológiai Minisztérium. A pályázatok feldolgozása során az Adatkezelő külső szolgáltatást és adatfeldolgozói támogatást nem vesz igénybe. *Jogorvoslat:* Az adatkezeléssel kapcsolatos

jogorvoslati kérelmet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) részére lehet előterjeszteni (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., további információ az alábbi aloldalon érhető el: https://www.naih.hu/adatkezeles-erintettjekent-fordulok-a-hatosaghoz/adatvedelmi-hatosagi-eljaras-gdpr)

Kapcsolattartás:

A pályázattal kapcsolatos esetleges kérdéseket szintén a fenti e-mail-címre lehet küldeni, a Tudományos és Technológiai Minisztérium válaszadása mérlegelés alapján történik. A kapcsolattartás nem irányulhat a pályázat előzetes tartalmi értékelésére.

Budapest, 2026. október 30.

1. sz. melléklet

ÖNÉLETRAJZ

Személyes és szakmai adatok

1. Személyes adatok

ARCFÉNYKÉP	Vezetéknév / Utónév: **1.2. Vezetéknév/Utónév:** **1.3. Születési név:** **1.4. Anyja neve:** **1.5. Nem:** **1.6. Születési hely, idő:** **1.7. Családi állapot:** **1.8. Állampolgárság:** **1.9. Lakcím:** **1.10. Telefonszám(ok), E-mail:**

2. Betöltött / betölteni kívánt munkakör

Munkakör megnevezése	

3. Szakmai tapasztalat

A szakmai tapasztalatokat időrendi sorrendben, lehetőleg a legutóbbi munkaviszonnyal kezdve kell feltüntetni.

3.1. Időtartam	
3.2. Foglalkozás / beosztás / jogviszony	
3.3. Főbb tevékenységek és feladatkörök	
3.4. Munkáltató neve és címe	
3.5. A jogviszony megszűnésének / megszüntetésének jogcíme	

További szakmai tapasztalat: Az alábbi táblázat másolható minden további munkaviszonyhoz / jogviszonyhoz.

Időtartam	/ / – / /
Foglalkozás / beosztás / jogviszony	
Főbb tevékenységek és feladatkörök	
Munkáltató neve és címe	
Megszűnés / megszüntetés jogcíme	

4. Tanulmányok

4.1. Végzettség / képesítés megnevezése	
4.2. Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve	
4.3. Egyetemi / főiskolai végzettség esetén a kar	
4.4. Tagozat	
4.5. Diploma minősítése	
4.6. Diplomamunka / szakdolgozat címe és minősítése	
4.7. Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	
4.8. Időtartam	

További tanulmányok / képzések: A fenti blokk szükség szerint megismételhető.

5. Készségek és kompetenciák

5.1. Nyelvismeret – az Europass önértékelési rendszer szerint

Nyelv	Szövegértés	Beszéd	Írás	Okmánnyal igazolt nyelvismeret

Europass szintjelölés: A1 / A2 / B1 / B2 / C1 / C2. A szintet külön a szövegértés, beszéd és írás esetében lehet megadni.

6. Szakmai és tudományos eredmények bemutatása

Szakmai eredmény / teljesítmény	Időszak	Betöltött szerep, személyes hozzájárulás	Eredmény / hatás

Megjegyzés: A sablon a megadott tartalmi elemeket tartalmazza, és szabadon bővíthető további szakmai tapasztalatokkal, tanulmányokkal, készségekkel és kompetenciákkal.

Iktatószám:

2. sz. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT

a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft., ügyvezetői tisztségének betöltésére kiírt pályázathoz

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatokat teszem.

1. Büntetlen előélet

Nyilatkozom, hogy a megpályázott munkakör betöltésére vonatkozó, az álláspályázati kiírásban a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. §-a alapján meghatározott, büntetőjogi előélettel összefüggő foglalkoztatási feltételeknek megfelelek.

2. Összeférhetetlenség

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényének 211. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján

☐ Kijelentem, hogy velem szemben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.	☐ Kijelentem, hogy velem szemben az alábbi, jogszerűen megszüntethető összeférhetetlenségi ok áll fenn, és kinevezésem esetére vállalom annak megszüntetését:

_____

_____

3. A pályázatban foglaltak valódisága

Nyilatkozom, hogy a pályázatomban foglalt adatok, tények és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, és a csatolt másolatok az eredeti okiratokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat 1., 2. és 3. pontjában foglalt nyilatkozatokat a jelen okirat aláírásával egyidejűleg, együttesen teszem meg, és az azokban foglalt adatok és tények a valóságnak megfelelnek, illetve hiánytalanok.

Kelt: ……, 2026. …… hó …… nap

……

a pályázó aláírása

Iktatószám:

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Kft., ügyvezetői tisztségének betöltésére kiírt pályázathoz

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Jelen nyilatkozat aláírásával és a pályázatom és mellékleteinek benyújtásával kijelentem, hogy az abban foglalt adatok kezeléséhez hozzájárulok.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati eljárás során akár a beküldött pályázatban, akár meghallgatás keretében közölt személyes és különleges személyes adataim kezelésére a kiválasztási eljárás lefolytatása céljából kerül sor.

Kelt: ……, 2026. …… hó …… nap

……

a pályázó aláírása