

**A Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Korlátolt
Felelősségű Társaság
Közzétételi szabályzata**

Hatályos: 2021. 10. 23. napjától

KÖZADAT KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

Verziószám: v1.0

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések.....	4
I.1.	A szabályozás célja.....	4
I.2.	Személyi hatály.....	4
I.3.	Tárgyi hatály.....	4
II.	Adatközlés a Társaság honlapján.....	4
II.1.	Közzétételi lista.....	4
II.2.	A Közzétételi lista-feltöltés általános módszertana.....	5
II.3.	Az adatok formátuma.....	5
III.	Adatközlés a központi honlapon.....	6
IV.	A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények kezelése	6
IV.1.	Általános rendelkezések.....	6
IV.2.	Az adatigénylés teljesítési kötelezettsége alóli mentesülés, a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismeréséhez való jog korlátozása.....	6
IV.2.1.	Az adatigénylés teljesítésének kötelezettsége alóli mentesülés esetei.....	6
IV.2.2.	A közérdekű és a közérdekből nyilvános adat megismeréséhez való jog korlátozása.....	6
IV.3.	A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat iránti igény teljesítésének határideje.....	7
IV.4.	A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat iránti igény költségtérítése.....	7
IV.5.	A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat iránti igény teljesítése.....	8
IV.6.	A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat iránti igény teljesítésének megtagadása, illetve elutasítása.....	8
IV.7.	Az adatigénylés megválaszolásának folyamata.....	8
V.	Közzététel újrahajósítása iránti igények kezelése.....	9
VI.	A Takarékos tv. szerinti közzétételi kötelezettség.....	10
VII.	A közbeszerzésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség.....	10
VIII.	Kapcsolódó szabályozások.....	10
IX.	Mellékletek.....	11

I. Általános rendelkezések

I.1. A szabályozás célja

- 1) Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: NAVÜ Kft. vagy Társaság) működésében a saját és a központi honlapon (kozadat.hu) keresztül történő, kötelezően közzéteendő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Info tv.) meghatározott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat (továbbiakban: közadat) közzétételi szabályait.

I.2. Személyi hatály

- 2) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság szervezeti egységeinek vezetőire, valamint az általuk a közzétételi feladatokban közreműködésre kijelölt munkavállalókra (adatközlőkre, adatfeltöltőkre, adatfelelős kapcsolattartóra).

I.3. Tárgyi hatály

- 3) A szabályzat a Társaságnál keletkező, a vonatkozó jogszabályi előírások alapján kötelezően közzéteendő közadatok adatállományára és az azok közzététele érdekében végrehajtandó feladatokra terjed ki.

II. Közadat közlés a Társaság honlapján

II.1. Közzétételi lista

- 4) A Társaság a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének oly módon tesz eleget, hogy a kezelésében levő közadatokat az interneten a saját honlapján (www.navu.hu), valamint egy központi honlapon (www.kozadat.hu) közzéteszi.
- 5) Jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező „Általános közzétételi lista” (a továbbiakban: „Közzétételi lista”) tartalmazza az Info tv., *A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII.* (a továbbiakban: Takarékos tv.), valamint *a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény* (a továbbiakban: Kbt.) által előírt kötelező elemeit, valamint tartalmazza a Közzétételi lista feltöltéséért, közzétételéért és az abban szereplő közadatok a vonatkozó jogszabályok által előírt gyakoriság szerinti frissítéséért, az előző időállapotú adatok archívumba tételéért – vezetőjükön keresztül – felelős szervezeti egységek megjelölését az alábbiak szerint:

- a) 1. sz. melléklet első oszlop („Adat”):

Az 1. sz. melléklet első oszlopa tartalmazza a Társaság működése, tevékenysége során keletkező vagy azzal összefüggő olyan közadatok felsorolását, amelyek elérhetőségét a nyilvánosság számára folyamatosan biztosítani szükséges.

- b) 1. sz. melléklet második oszlop („Adatszolgáltató szervezeti egység”):

A melléklet második, „Adatszolgáltató szervezeti egység” elnevezésű oszlopa kijelöli az egyes adat(állomány)okhoz tartozóan azokat a szervezeti egységeket, amelyek vezetői az adott adat vonatkozó jogszabályok szerinti – az abban előírt tartalommal és frissítési gyakorisággal történő – közzétételéért tartalmi szempontból felelnek.

1. sz. melléklet harmadik oszlop („Frissítés”):

A melléklet harmadik oszlopa a közölt adat vonatkozó jogszabályok szerinti frissítési gyakoriságot rögzíti. Frissítést követően az előző időállapotú adatokat az alábbi d) pontban meghatározott megőrzési időtartam elteltéig szükséges a közzététel helyén elérhető archívumba rendezni.

c) 1. sz. melléklet negyedik oszlop („Megőrzés”):

A melléklet negyedik oszlopa a közölt adat kötelező megőrzésének időtartamát rögzíti.

A Közzétételi lista azon adatai vonatkozásában, amelyek a Társaság tevékenysége tekintetében nem értelmezhetők, a Közzétételi lista adott rovatába a „nincs” szót (vagy azzal értelemszerűen egyező jelentéssel bíró, nyelvtanilag helyes kifejezést) kell elhelyezni.

II.2. A Közzétételi lista-feltöltés általános módszertana

- 6) A jelen szabályzat 1. sz. mellékletében megjelölt adatszolgáltató szervezeti egységek vezetői (a továbbiakban: „adatgazdák”) kijelölik az adatszolgáltatásért felelős munkatárs(ak)at.
- 7) A kijelölt adatszolgáltatásért felelős munkatársak nevét, munkakörét meg kell küldeni a Jogi Iroda (a továbbiakban: JI) által kijelölt, adatfelelős kapcsolattartó (a továbbiakban: adatfelelős kapcsolattartó) részére.
- 8) A Közzétételi lista tartalmának módosítása kizárólag az adatfelelős kapcsolattartó kezdeményezésére és tudtával történhet.
- 9) A Közzétételi lista honlapon történő közzétételéért, feltöltéséért, frissítéséért az „adatfeltöltő munkatárs(ak)” (a továbbiakban: adatfeltöltő munkatárs) felelős(ek), aki(ke)t a Koordinációs Iroda (a továbbiakban: KI) jelöl ki.
- 10) Az egyes szervezeti egységek adatszolgáltatásért felelős munkatársai felelnek az Info tv. szerinti frissítési gyakoriság ellenőrzéséért, nyomon követéséért, teljesüléséért. A közzétételi lista egyes elemeinek frissítési szükségességét az adatszolgáltatásért felelős munkatárs jelzi a JI adatfelelős kapcsolattartójának, és megküldi részére a frissítéshez szükséges adatokat, információkat, dokumentumokat, azonnali közzétételt igénylő változás esetén haladéktalanul, egyéb adatok frissítése esetén két munkanapon belül. Az adatfelelős kapcsolattartó a szakterület adatszolgáltatásért felelős munkatársától kapott adatokat e-mailben továbbítja a KI kijelölt adatfeltöltő munkatársának, a közzétételi lista adott rovatára való pontos hivatkozással, a feltöltésre szánt adat leírásával, adott esetben pdf formátumú dokumentum csatolásával, az archiválásra történő figyelemfelhívással stb., és kéri az adatok honlapon történő közzétételét az azonnali közzétételt igénylő esetekben haladéktalanul, egyéb esetekben pedig egy munkanapon belül.
- 11) Az adatfeltöltő munkatárs az adatfelelős kapcsolattartó megkeresésére elvégzi az adatfeltöltést, az elvégzett adatfeltöltés tényéről e-mailben tájékoztatja az adatfelelős kapcsolattartót.
- 12) Az adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban az adatfelelős kapcsolattartó nyilvántartást vezet, melyben rögzíti az esemény tényét, bekövetkeztenek dátumát és időpontját.

II.3. Az adatok formátuma

- 13) Javasolt állományformátumok: html, xml, pdf, rtf.; képeknél: png, jpg, gif.; táblázatkezelőknél: a platform független csv.
- 14) Letölthető szöveggállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az MS Word szövegszerkesztővel, a Power Point-tal és az MS

Excel táblázatkezelővel készített állományok adatlapjában nyilvánosan olvasható adatok rögzülnek az állomány első rögzítőjének gépéről, valamint nevééről és cégéről.

- 15) Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

III. Adatközlés a központi honlapon

- 16) A Társaság saját honlapján megjelenő közzétételi lista közvetlenül elérhető a központi honlapról. A saját honlapon történő közadat-frissítések egyidejűleg automatikusan megjelennek a központi honlapon.

IV. A közadat megismerése iránti igények kezelése

IV.1. Általános rendelkezések

- 17) A Társaságnak – mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szervezetnek – az Info tv. alapján lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közadatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közadat megismerése iránt írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, fel kell hívni az igénylőt az igény pontosítására.
- 18) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adatigénylés jogosságának, megalapozottságának, teljesíthetőségének Info tv. alapján való megítéléséhez, illetve az igény teljesítéséhez megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igényléstől számított 1 év elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

IV.2. A közadat iránti igény teljesítési kötelezettsége alóli mentesülés, a közadat megismeréséhez való jog korlátozása

IV.2.1. A közadat iránti igény teljesítésének kötelezettsége alóli mentesülés esetei

- 19) A közadat iránti igény teljesítésének kötelezettsége alóli mentesülés eseteit az Info tv. tartalmazza. Ezen esetek a következők:
- a) ha az igénylő által egy éven belül azonos adatkörre irányuló adatigényléssel élt a Társaság felé (feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be); vagy
 - b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható; vagy
 - c) ha az adat a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat.

IV.2.2. A közadat megismeréséhez való jog korlátozása

- 20) A közadat megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával – a törvény
- a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;

- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel; valamint
- h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel
korlátozhatja.

- 21) A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az ügyvezető engedélyezheti.
- 22) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 23) A közszféra információinak további felhasználásáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2003/98/EK irányelv alapján a közfeladatot ellátó szerv nem köteles – kizárólag az adatigény teljesítése érdekében – új, minőségileg más adatot előállítani. Ha egy adat, információ nincs az adatkezelő kezelésében, illetve a kért adatot nem állították elő, akkor az adatkezelő az adatkérés teljesítésére nem kötelezhető. Ennek alapján a Társaság mérlegelési jogkörében eljárva maga jogosult dönteni a rendelkezésére nem álló, igénylő által kért adatok előállításáról vagy annak elutasításáról. A Társaság akkor sem kötelezhető az igényelt adatok előállítására, ha az igénylő az adatok előállításával kapcsolatban felmerült költségeket megtéríti.

IV.3. A közadat iránti igény teljesítésének határideje

- 24) A közadat igénylést az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell teljesíteni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, e határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

IV.4. A közadat iránti igény költségtérítése

- 25) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő ezen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.
- 26) Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet)

meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

27) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége;
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége; valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

28) A figyelembe vehető költségelemek megállapítható mértékét a Korm. rendelet határozza meg. A Korm.rendeletben meghatározott, a közadatok költségtérítésének díjszámítási segédlete jelen szabályzat 2. számú mellékletét képezi.

IV.5. A közadat iránti igény teljesítése

29) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

30) Ha a kért adatot a Társaság korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

IV.6. A közadat iránti igény teljesítésének megtagadása, illetve elutasítása

31) Az igénylőt értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, és a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban, vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben.

32) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaságnak nyilvántartást kell vezetnie, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig – a Társaság adatvédelmi tisztviselője útján – tájékoztatnia kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: adatvédelmi hatóság).

33) A közadat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

IV.7. A közadat-igény megválaszolásának folyamata

34) A KI iratkezelési munkatársa a beérkező adatigénylést a KI részére iktatja. Az adatigényt a KI arra kijelölt munkatársa útján 1 munkanapon belül továbbítja a JI részére. A KI az igénylés továbbítása előtt meggyőződik arról, hogy az igénylést megelőző egy éven belül nem érkezett-e ugyanazon igénylőtől azonos adatkörre vonatkozó adatigény. Amennyiben egy éven belül már történt azonos adatkörre vonatkozó adatigénylés az igénylő részéről, amely a Társaság által megválaszolásra került, úgy ennek tényére a KI a vonatkozó előzményi dokumentumok megküldésével felhívja a JI figyelmét. A KI a jelen alpont szerinti értesítésben felhívja a JI figyelmét a véglegesnek szánt, a Társaságon belül a válaszadásban érintett valamennyi szervezeti egység egyetértésével bíró válasz(tervezet) elkészítésének véghatáridejére is.

- 35) A JI feladata annak megítélése, hogy az adatigény a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján teljesíthető-e.
- 36) Amennyiben a JI álláspontja az, hogy az irányadó jogi szabályozás alapján az igénylés elutasításának, illetve megtagadásának van helye, úgy az erről szóló, indokolással ellátott választervezetet további kettő munkanapon belül megküldi a KI-nak.
- 37) Amennyiben a JI álláspontja szerint az adatigény elutasításának nincsen helye, határidő kifizetésével megküldi az érintett szakterületnek, a KI által adott véghatáridőről szóló tájékoztatás mellett.
- 38) Az érintett szakterületnek a következőkben kell választ adnia a JI részére:
- a) az igényelt adat előállítására pontosan mekkora munkaerő-, munkaidő- és anyagköltség-ráfordítással jár; vagy
 - b) amennyiben az adat(ok) a nyilvánosság számára valahol elérhető(k), úgy meg kell adnia annak/azok pontos elérési helyét; vagy
 - c) amennyiben az adat(ok) könnyen előállítható(k), úgy azokat az igénylésnek megfelelően megküldi a JI részére
- 39) Abban az esetben, ha indokolt a közadat(ok) előállítása kapcsán a 25) – 28) pontokban rögzítettek szerinti költségigény érvényesítése, a szakterület a ráfordításokról a 2. sz. mellékletben található segédlet szerinti tételes költségkimutatást készít, és e kimutatást küldi meg JI részére a fenti határidőn belül.
- 40) Amennyiben a KI az adatigény megküldésével egyidejűleg arról tájékoztatta a JI-t, hogy az igénylést megelőző egy éven belül történt már – a Társaság által megválaszolt – adatigénylés az igénylő részéről, úgy JI kérésére a szakterület 1 munkanapon belül meg kell, hogy vizsgálja, miszerint az igényléssel érintett adatkörben volt-e változás a korábban e tárgyban az igénylőnek megküldött válaszban foglaltakhoz képest.
- 41) A szakterületi visszajelzés alapján a JI további 1 munkanapon belül elkészíti az adatigénylőnek küldendő választ, melyet megküld a KI részére.
- 42) Amennyiben az igényelt közadat előállítása kapcsán a Társaság költségigénnyel kíván élni, úgy a JI egy rövid tájékoztató levelet fogalmaz meg az adatigénylő részére, melyhez mellékletként csatolja a szakterületi költségkimutatást, és felkéri az adatigénylőt, 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy adatigénylését fenntartja-e, a tájékoztató levelet a JI továbbítja a KI részére.
- 43) Ha azonos adatkörben azonos tartalommal ugyanannak az igénylőnek már teljesítésre került közadat-igény, úgy a JI elutasító választ fogalmaz meg és továbbítja a KI részére.
- 44) Ha az igénylő a Társaság levelére azt válaszolja, hogy kész megfizetni a kalkuláció szerinti költséget, a KI az összegről egy „számlázási igény” megnevezésű, szabad formátumú, papír alapú értesítést küld a gazdasági igazgató részére, aki gondoskodik a számla elkészítéséről. Az igénylő a számla kiegyenlítése után veheti át a kért adatokat.

V. Közadatok újrahasznosítása iránti igények kezelése

- 45) A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény szerint a Társaság kizárólag abban az esetben bocsáthat közadatot újrahasznosítás céljából az igénylő rendelkezésére, ha az igénylő kifejezetten úgy nyilatkozott, hogy a közadatot újrahasznosítás céljából igényli. Ellenkező esetben a Társaság az igénylés célját nem vizsgálhatja.
- 46) Nem bocsátható rendelkezésre újrahasznosítás céljából közadatként vagy kulturális közadatként:
- a) olyan adat, amely rendelkezésre bocsátása kívül esik a Társaság közfeladatain;

- b) olyan, közadatot vagy kulturális közadatot tartalmazó, szerzői jogi oltalom alá eső mű vagy más, szellemi alkotáshoz fűződő jog által védett tartalom, amelyen harmadik személyeknek szerzői jogi jogosultsága vagy más szellemi alkotáshoz fűződő joga áll fenn;
- c) olyan közadat vagy kulturális közadat, amelyhez a hozzáférés az Info tv. vagy más törvény szerint kizárt vagy korlátozott;
- d) kizárólag logókat, jelvényeket tartalmazó közadat vagy kulturális közadat.

VI. A Takarékos tv. szerinti közzétételi kötelezettség

- 47) A Takarékos tv. szerinti elektronikus közzététel adattartamát és a közlés formátumát az 1. melléklet határozza meg. Az adatok közlése a Társaság honlapján történik. Az adatfeltöltés módszertanára „A Közzétételi lista-feltöltés általános módszertana” alcímben foglaltak értelemszerűen az irányadók.
- 48) Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a Társaság - mint munkáltató - vezetője a Társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős.
- 49) A közzétett adatok a közzétételt követő 2 évig a honlapról nem távolíthatók el.
- 50) A közzététel elmulasztása esetén, továbbá, ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint törvényességi felügyeleti eljárás indulhat.

VII. A közbeszerzésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség

- 51) A közbeszerzésekre vonatkozó közzétételi kötelezettség teljesítésében a Koordinációs Igazgatóság kijelölt munkatársai vesznek részt. A közzététel szabályait az Info tv. mellett a Kbt., valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet („EKR rendelet”) tartalmazza. A Koordinációs Igazgatóság a közbeszerzési eljárások és az azok eredményeképpen megkötött szerződések tekintetében a közzétételi kötelezettségnek ezen jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően tesz eleget a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges – a saját vagy a fenntartója honlapján, illetve az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe).
- 52) A Kbt. által előírt adatközlésért a Koordinációs igazgató, mint adatgazda felel.

VIII. Kapcsolódó szabályozások

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2012. évi LXIII. törvény a közadatok újrahasznosításáról

2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól

301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről

305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartamára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról

IX. Melléletek

- 1. sz. melléklet Közzétételi lista
- 2. sz. melléklet Adatigénylés díjszámítási segédlete